

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
«Алёнушка» п. Товарково**

На основании приказа № 28 - од от «04» октября 2022г.

**Локально-нормативный акт № 38 от «04» октября 2022г.**

/Рассмотрено на Общем собрании трудового коллектива, протокол № 4 от 04 октября 2022 г./



**ПОЛОЖЕНИЕ об организации питьевого режима в  
Муниципальном казенном дошкольном образовательном  
учреждении**

**детский сад «Алёнушка» п. Товарково**

**2022 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Алёнушка» п. Товарково (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
- Уставом МКДОУ д/с «Алёнушка» п. Товарково (далее – ДОУ).

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива работников ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

## **2. Задачи организации питьевого режима**

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

## **3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей**

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на повара, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей (младших воспитателей).

## **4. Организация питьевого режима в ДОУ**

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;

- условие ее хранения - не более 3 -х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
- вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя (младшим воспитателем) каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 6);
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°C;
- воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организовано в моечные столовые посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель, воспитатели группы.

## **5. Ответственность**

5.1. Повар, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДООУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДООУ, назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 1 к

Положению об организации питьевого режима  
(Утверждено приказом № 28 - од от «04» октября 2022г.)

### **Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке**

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65° С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов

Приложение 2 к  
Положению об организации питьевого режима  
(Утверждено приказом № 28 - од от «04» октября 2022г.)

**Порядок раздачи кипяченой воды в группе**

1. Получить на пищеблоке воду.
2. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C
3. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
4. Разлить по чашкам ( стаканам) по просьбе детей.
5. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде

Приложение 3 к  
Положению об организации питьевого режима  
(Утверждено приказом № 28 - од от «04» октября 2022г.)

**ГРАФИК**

**кипячения питьевой воды на пищеблоке**

| Дни недели      | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
|-----------------|-------------|---------|-------|---------|---------|
| Время кипячения | 7:00        | 7:00    | 7:00  | 7:00    | 7:00    |
|                 | 10:00       | 10:00   | 10:00 | 10:00   | 10:00   |
|                 | 13:00       | 13:00   | 13:00 | 13:00   | 13:00   |
|                 | 16:00       | 16:00   | 16:00 | 16:00   | 16:00   |

Приложение 4 к  
Положению об организации питьевого режима  
(Утверждено приказом № 28 - од от «04» октября 2022г.)

**ФОРМА**

**ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке**

| Дата | Время кипячения воды | Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника |                                    |
|------|----------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------|
|      |                      | Прокипятивший воду                                     | Проконтролировавший кипячение воды |
|      |                      |                                                        |                                    |
|      |                      |                                                        |                                    |
|      |                      |                                                        |                                    |
|      |                      |                                                        |                                    |

Приложение 5 к  
Положению об организации питьевого режима  
(Утверждено приказом № 28 - од от «04» октября 2022г.)

**ГРАФИК  
ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ  
КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ**

| №<br>группа | 1                   | 2                                | 3                                | 4                                |
|-------------|---------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| «Солнышко»  | 7:30<br>воспитатель | 10:30<br>помощник<br>воспитателя | 13:30<br>помощник<br>воспитателя | 16:30<br>помощник<br>воспитателя |
| «Непоседы»  | 7:30<br>воспитатель | 10:30<br>помощник<br>воспитателя | 13:30<br>помощник<br>воспитателя | 16:30<br>помощник<br>воспитателя |

Приложение 6 к  
Положению об организации питьевого режима  
(Утверждено приказом № 28 - од от «04» октября 2022г.)

**ФОРМА  
ведения ГРАФИКА получения и замены кипяченой воды**

| Дата | Время<br>Замены<br>воды | Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника |                 |                                    |
|------|-------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|
|      |                         | Заменивший воду                                        | Заменивший воду | Проконтролировавший<br>замену воды |
|      |                         | «Солнышко»                                             | «Непоседы»      |                                    |
|      |                         |                                                        |                 |                                    |
|      |                         |                                                        |                 |                                    |
|      |                         |                                                        |                 |                                    |
|      |                         |                                                        |                 |                                    |